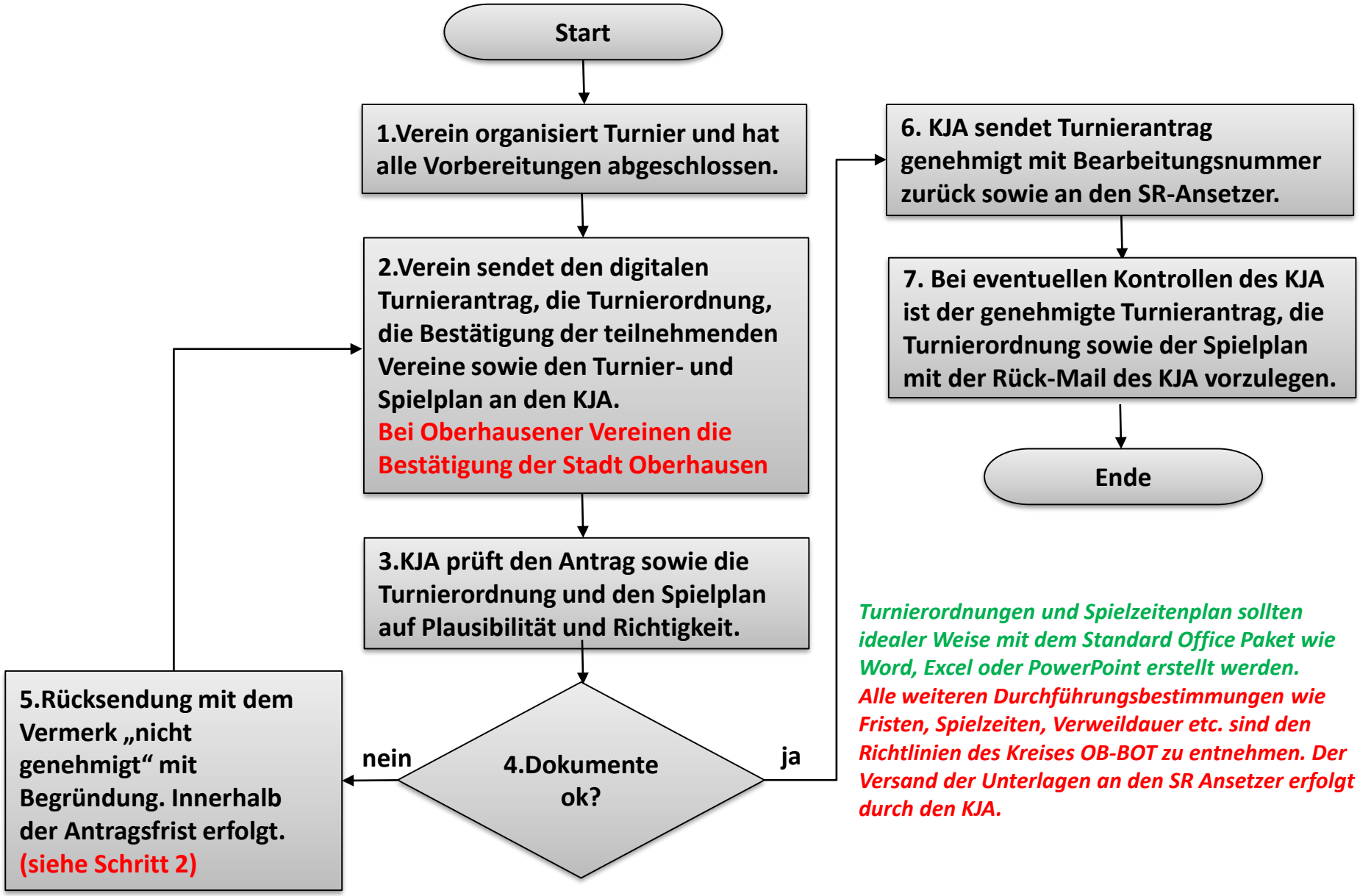

Turnierordnungen und Spielzeitenplan sollten idealer Weise mit dem Standard Office Paket wie Word, Excel oder PowerPoint erstellt werden.

Alle weiteren Durchführungsbestimmungen wie Fristen, Spielzeiten, Verweildauer etc. sind den Richtlinien des Kreises OB-BOT zu entnehmen. Der Versand der Unterlagen an den SR Ansetzer erfolgt durch den KJA.